

نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان- معاونت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه - مدیریت امور دانشجویی - واحد رفاهی
عنوان خدمت		وام ودیعه مسکن
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت- خیابان نامجو- روبروی بیمارستان توتونکاران- ساختمان مدیریت امور دانشجویی دانشگاه - اداره رفاه دانشجویی
	نشانی پست الکترونیک	m-student @ gums.ac.ir
	نشانی وب سایت	http://www.gums.ac.ir/farhangi
	شماره تلفن ثابت و گویا	۰۱۳۱ - ۳۲۳۰۹۴۸ - ۳۲۲۶۷۰۴ - ۳۲۲۴۲۲۹
	نشانی پست صوتی	---
	واحد ارائه کننده خدمات	اداره رفاه دانشجویی
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت		دانشکده ها
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت		۱-کپی کارت ملی ۲-فرم تکمیل شده ثبت نام وام ودیعه مسکن ۳-تنظیم سند تعهد محضری ۴-افتتاح حساب نزد بانک تجارت شعبه پور سینا ۵-ارایه اصل و تحویل کپی اجاره نامه ۶-کپی صفحات ۱و ۲ شناسنامه، دانشجو و همسر دانشجو ۷- کپی عقدنامه صفحات ۲و ۳و ۴ ۸-فرم عدم بدهی مقطع تحصیلی قبل
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		تکمیل فرم مخصوص وام ودیعه مسکن- فرم سند تعهد محضری
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده		---
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		قوانین و مقررات مربوط به ودیعه مسکن
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه		حدود ۴۵ روز
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت		۱-تهیه و تنظیم و نصب اطلاعیه مربوط به وام ودیعه مسکن و اطلاع رسانی با بهترین روش های ممکن ۲-دریافت فرم خام وام مسکن توسط دانشجو و تحویل آن به همراه سایر مدارک به صورت تکمیل شده به اداره رفاه ۳-بررسی فرم ها و مدارک وام ودیعه مسکن دانشجویان و تنظیم فرم امتیاز بندی ۴-رویت محل سکونت دانشجو توسط کارشناس دانشجویی و ترسیم کروکی آن ۵-تنظیم لیست اسامی دانشجویان واجد شرایط در نرم افزار صندوق رفاه و ارسال آن به صندوق رفاه ۶-پیگیری تا پرداخت وام ها به دانشجویان توسط صندوق رفاه