

نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان- معاونت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
عنوان خدمت		کار دانشجویی
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان نامجو دفتر مرکزی دانشگاه - طبقه سوم؛ معاونت دانشجویی و فرهنگی
	نشانی پست الکترونیک	
	نشانی وب سایت	
	شماره تلفن ثابت و گویا	۰۱۳۱ - ۳۲۲۴۲۲۹ - ۳۲۲۸۱۰۱
	نشانی پست صوتی	- - -
	واحد ارائه کننده خدمات	مدیریت فرهنگی , فوق برنامه و تربیت بدنی دانشگاه
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت		معاونت آموزشی - شورای کمیته انضباطی - خوابگاهها
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت		درخواست کتبی کار دانشجویی
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده		افتتاح حساب بانکی در بانک رفاه از سوی دانشجو
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		آیین نامه کار دانشجویی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی , مصوب در تاریخ ۱۳۷۷
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه		حداکثر یک ماه
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت		۱- ارائه درخواست دانشجوی متقاضی به مدیریت فرهنگی ,فوق برنامه ۲- تایید مدیریت ارجاع به کارشناس مربوطه ۳- استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی دانشجو ۴- در صورت تایید ؛ شروع به کار دانشجو ۵- افتتاح حساب توسط دانشجو و اعلام شماره حساب به کارشناس مربوطه