

نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان- معاونت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه- مدیریت فرهنگی، فوق برنامه و تربیت بدنی
عنوان خدمت		برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان دانشگاه
نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان نامجو دفتر مرکزی دانشگاه - طبقه سوم؛ معاونت دانشجویی و فرهنگی	
نشانی پست الکترونیک		
نشانی وب سایت		
شماره تلفن ثابت و گویا	۰۱۳۱ - ۳۲۲۴۲۲۹ - ۳۲۲۸۱۰۱	
نشانی پست صوتی	---	
واحد ارائه کننده خدمات	مدیریت فرهنگی ، فوق برنامه و تربیت بدنی دانشگاه	
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت	ریاست محترم دانشگاه ، معاونت آموزشی و دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی گیلان .	
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت	۱- ارائه لیست اسامی دانشجویان فارغ التحصیل از سوی دانشکده . ۲- تایید و دستور شورای فرهنگی دانشگاه مبنی بر چگونگی برگزاری مراسم . ۳- تایید اسامی و نفرات اول تا سوم از سوی معاونت آموزشی دانشگاه .	
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده	اهداء لوح تقدیر و جوایز برای نفرات اول تا سوم هر رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر- هزینه پذیرایی از مدعوین- گل و...	
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه	با مشخص شدن زمان مناسب انجام مراسم جشن حدوداً " یک ماه	
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت	۱- ارائه درخواست برگزاری جشن توسط روسای دانشکده های مربوطه به معاونت فرهنگی و دانشجویی ۲- طرح در شورای فرهنگی دانشگاه ۳- تایید و دستور انجام جشن در شورای فرهنگی دانشگاه ۴- ارجاع مدیریت فرهنگی به کمیته مناسبها ۵- مکاتبه از سوی مدیریت فرهنگی با مدیریت آموزشی جهت تایید اسامی دانشجویان و نفرات اول تا سوم هر رشته ۶- انجام مکاتبه با ریاست دانشگاه جهت درخواست تهیه جوایز مصوب شورا فرهنگی ۷- درخواست سالن محل برگزاری جشن . ۸- برنامه ریزی انتخاب مجری ، قاری قرآن و مدعوین و اساتید شرکت کننده. ۹- انجام لوح تقدیر و سوگندنامه ها، وسایل پذیرایی ، امکانات مورد نیاز و...	